

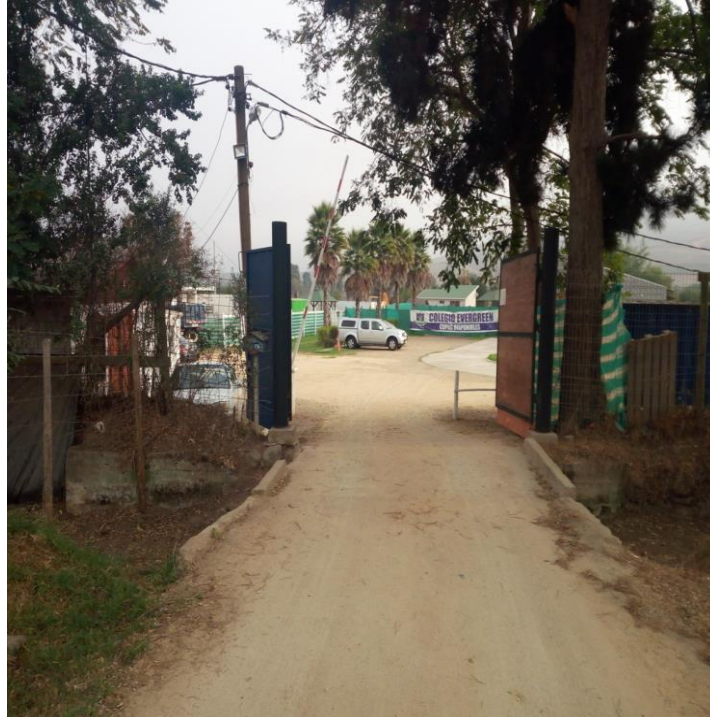
**PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACION**  
**SOCIEDAD EDUCACIONAL EVER GREEN**

**RUT 76.912.114-5**



**Antecedentes del establecimiento:**

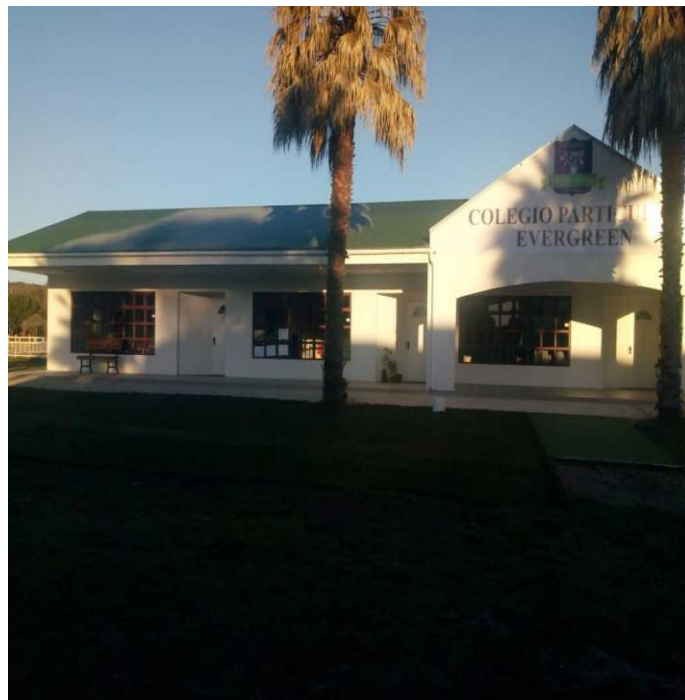
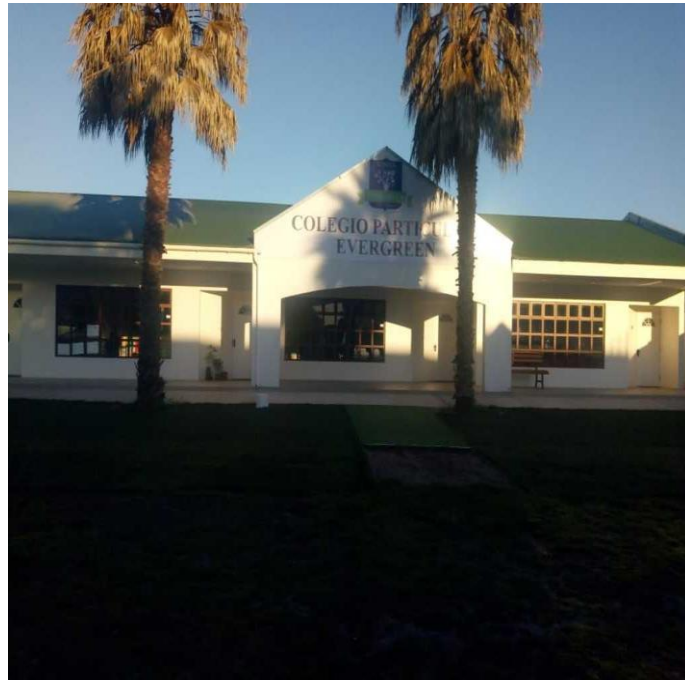
- Colegio ubicado en el sector de la Chimba cuenta con un portón de 4 metros app. de ancho para el ingreso de vehículos.



- Posterior al portón cuenta con un jardín central y una pileta la cual forma una rotonda en donde pasan a dejar y buscar los alumnos.



- Cuenta con 3 salas de clases y 1 sala de profesores con un patio amplio para el recreo de los alumnos.





## Equipamiento de seguridad del establecimiento.

El colegio cuenta con los siguientes equipos de extinción en caso de amago de incendio.

- Sala de profesores cuenta con un extintor de CO2 de 2 kilos.
- Salas de 1°, 2° y 3° básico cuentan con un extintor de PQS de 6 kilos cada uno.
- Sector de baños un extintor de PQS de 6 kilos. Además, hay un carrete para manguera de 25 metros de 1" la cual no se encuentra.





- La sala de eventos cuenta con 1 extintor de PQS de 4 kilos.  
Además, al final de la sala de eventos hay 3 extintores, 2 de PQS de 4 kilos y 1 de PQS de 6 kilos.



# PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACION

## CENTRO EDUCACIONAL EVER GREEN

### INTRODUCCION

Una catástrofe, una desgracia, un siniestro en un establecimiento educacional, son factores que a muchos de nosotros nos ponen a pensar en **¿QUE PUEDO HACER COMO LO PUEDO HACER, QUE DEBO UTILIZAR PARA LOGRAR MI OBJETIVO?**

El presente Plan de Emergencia está destinado a enseñar COMO y QUE HACER, ante la eventualidad de la ocurrencia de una catástrofe, dependiendo del tipo de siniestro que ocurra.

En las siguientes líneas queremos describir los procedimientos y pautas básicas para la **Planificación de una Emergencia**, para dar cumplimiento a la normativa vigente; así como también deben formar parte de los equipos que actuarán en primera instancia, la forma de organización de grupos de emergencia.

### OBJETIVO GENERAL

Mitigar los efectos de una catástrofe y disminuir el riesgo de consecuencias fatales producto de estas.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

La aplicación y el desarrollo correcto del presente plan tienen como objetivos:

- a).** - Enfrentar planificadamente una emergencia.
- b).** - Detectar los factores de riesgos existentes en la comunidad interna.
- c).** - Realizar procedimientos básicos de planes de evacuación.
- d).** - Utilizar los medios de protección que se dispongan, para enfrentar una emergencia Determinada.



## **PROCEDIMIENTOS PARA ACTUAR ANTE EMERGENCIAS**

**1).- SISMOS:** Un sismo es un fenómeno natural que los chilenos permanentemente estamos sintiendo y frente a los cuales debemos saber **qué hacer y cómo actuar**, al respecto entregamos las siguientes pautas.

### **\* EN DIAS NORMALES:**

- a).** - Reúnase con su grupo de trabajo y analice las **vías de escape** existentes en su lugar de trabajo.
  
- b).** - Conozca la **zona de seguridad**, tanto en el interior como en el exterior de su establecimiento.
  
- c).** - Tenga siempre a mano un **botiquín de primeros auxilios, linternas, extintores** (de ser posible).
  
- d).** - Cierre siempre las **llaves de paso de gas** que no esté utilizando, **evite tener cuadros colgando sobre la cabecera de su escritorio, retire todo objeto que pueda interrumpir su paso.**
  
- e).** - Analice las **reacciones** de su **grupo de trabajo (contrólelas).**
  
- f).** - Estudie el **Plan de Emergencia** de su establecimiento.

## **RIESGOS POR SISMO**

- a).** - Establecer zona de seguridad en su oficina, sala de profesores, clases etc.
- b).** - Participe en reuniones para establecer el plan de emergencia.
- c).** - Instruya a su grupo de trabajo de los planes del colegio.
- d).** - Camine por su establecimiento y entorno conociendo zonas de seguridad y posibles riesgos.
- e).** - No instale maceteros donde pudieran caer.
- f).** - No instale adornos ni cuadros sobre los escritorios.
- g).** - No obstaculice las vías de salida de su oficina, pasillos, patios.
- h).** - Deje sus llaves puestas en la cerradura.
- i).** - No salga alocadamente mientras se produce el sismo.
- j).** - No evacúe con gritos ni desesperadamente.
- k).** - Aléjese de las ventanas o puertas de vidrio.
- l).** - Al dirigirse a zonas de seguridad hágalo alejado del edificio, por posibles caídas de materiales.
- m).** - No improvise vías de evacuación o zonas de seguridad.
- n).** - No utilice ascensores si los hay.
- ñ).** - No ayude a heridos si no tiene conocimientos, pues puede agravar sus Heridas.
- o).** - Manténgase informado por radioemisoras.
- p).** - No encienda fuego por posibles escapes de gas.
- q).** - Recuerde que después de un sismo grande, habrá réplicas, que pueden causar daños.

## **DURANTE UN SISMO**

- a).** - Siga las instrucciones del encargado de su sala para el desalojo.
- b).** - De no ser posible el desalojo, refúgiase bajo el marco de la puerta o bajo un mueble sólido que le dé confianza.
- c).** - Aléjese de las ventanas y abra las puertas de su sala y/o oficina.
- d).** - Evite encender velas y fósforos por posibles fugas de gas, use solamente linternas seguras del tipo buceo.
- e).** - Use solamente escaleras, no los ascensores, porque puede quedar atrapado al cortarse la luz.
- f).** - Si esta al aire libre, aléjese de los muros y tendido eléctrico.
- g).** - Preocúpese de que su grupo evacúe en forma normal.
- h).** - Establézcase en las zonas de seguridad.
- i).** - Espere con su grupo de trabajo, las instrucciones del jefe de emergencias.
- j).** - Corte el suministro del gas.

**SUPERADA LA EMERGENCIA**  
**Y**  
**DESPUES DE LA ORDEN DE INGRESO**

- a). - No volver a recintos dañados.
  
- b). - No camine descalzo y sin iluminación.
  
- c). - Localice las fallas en las instalaciones e informe a quien corresponda.
  
- d). - Verifique los daños del inmueble, asegúrese de que no exista peligro en caso de réplicas.
  
- e). - Limpie los derrames de combustibles que encuentre, sino pudiera hacerlo en forma segura, o se trata de algunas sustancias peligrosas, solicite la ayuda necesaria.
  
- f). - Si su sala y/o oficina resultó totalmente dañado, no permanezca en él,
  
- g). - No restablezca el suministro de gas.

**2).- INCENDIOS:** Si detecta la presencia de un fuego incipiente, o un fuego ya desarrollado tenga presente las siguientes instrucciones.

- a). - Active los sistemas de alarma existentes y avise a viva voz.
- b). - Si Ud. pertenece al grupo de ataque, reúna a sus miembros y realicen las primeras acciones.
- c). - Una vez que llegue **Bomberos**, dé la información que tenga y la ubicación exacta del fuego, con el fin de realizar una labor expedita.
- d).- En el caso de que Ud. dé el aviso a Bomberos, tenga presente el siguiente procedimiento para dar una alarma.

- \* **Marque el número 33 2 711024**
- \* **Indique de que se trata**
- \* **Indique la dirección y las calles aledañas**
- \* **Diga su nombre y el número del cual llama**
- \* **Cuelgue y espere la confirmación de la alarma.**

Realizado éste procedimiento, llegarán al lugar las unidades de Bomberos correspondientes a su sector.

## CAUSAS DE INCENDIO

Para lograr comprender de mejor forma como se producen los incendios, le entregamos un listado de causas de incendios, medidas generales de prevención y la forma de usar equipos extintores.

**2a). - ORIGEN ELECTRICO:** Instalaciones defectuosas o inadecuadas.

**2b). - FRICCION:** Las piezas mecánicas de maquinarias producen calor por roce, éste puede causar la inflamación de un combustible cercano.

**2c). - CHISPAS MECANICAS:** Se producen al golpear dos piezas metálicas.

**2d). - CIGARRILLOS Y FOSFOROS:** Colillas de cigarro y fósforos mal apagados, uso descuidado de fósforos por menores.

**2e). - SUPERFICIES CALIENTES:** Calor provenientes de ductos de calderas, hornos, escapes, etc.

**2f). - LLAMAS ABIERTAS:** Mala mantención de cocinas, calefón, chimeneas, etc.

**2g). - CORTE Y SOLDADURAS:** Proyección de fragmentos de metales encendidos.

## **TIPOS DE FUEGO**

Según la norma chilena 934, el fuego se clasifica de acuerdo al material combustible que arde:

**FUEGO CLASE A:** Materiales o combustibles sólidos, tales como; papel, cartones, géneros, maderas, cauchos, etc.

**FUEGO CLASE B:** Todos los derivados del petróleo, bencina, aceites, solventes, alcoholes, gases, ceras, pinturas, barnices, etc.

**FUEGO CLASE C:** Cualquiera de los tipos A, B, C y D en presencia de electricidad, por lo general se aplica a artefactos eléctricos. Su símbolo una letra **C sobre un círculo azul**.

**FUEGO CLASE D:** Metales en estado de polvo o virutas, tales como; aluminio, zinc, magnesio. Su símbolo es una letra **D en una estrella de color amarillo**.



## QUE HACER EN CASO DE INCENDIO

**a).** - Domine el miedo

**b).** - Si puede sofocar un principio de incendio, hágalo. De todas maneras, de la alarma.

**c).** - Al evacuar su área de trabajo deje todas las puertas cerradas.

**d).** - Si existe fuego en habitaciones contiguas a la suya, no abra la puerta

**e).** - Para abrir una puerta, primero tóquela, **si está caliente no la abra**. Si esta fría ábrala solamente si puede escapar.

**f).** - Siempre al tocar las puertas, hágalo con la palma de su mano mirando hacia la cara.

**g).** - Si el humo está copando las vías de evacuación, enciérrese en su oficina.

**h).** - Si debe permanecer encerrado, llene de agua tuestos, que deba usar en algún momento y moje sus ropas.

**i).** - No abra ventanas si no es necesario.

**j).** - Realice señales con paños de colores vistosos por la ventana.

**k).** - No use nunca ascensores si los hay.

**l).** - No use paños mojados en su cara

**m).** - No vuelva a su oficina y/o sala por ningún motivo

**n).** - Si a Ud. o a otra persona se le encienden sus ropas, gire o hágalo girar sobre el piso o controle las llamas con una frazada o chaqueta

**ñ).** - Recuerde que Ud. y su grupo de trabajo pueden evitar crear situaciones de riesgo

## **CLASES DE FUEGOS**

### **CLASE A:**

**SIMBOLO:** Letra A encerrada en un triángulo color verde

**USO:** Fuegos clase A.

### **CLASE B:**

**SIMBOLO:** Letra B encerrada en un cuadrado color rojo

**USO:** Fuegos clase B.

### **CLASE C:**

**SIMBOLO:** Letra C encerrada en un círculo color azul

**USO:** Fuegos clase C.

### **CLASE D:**

**SIMBOLO:** Letra D encerrada en una estrella color amarillo

**USO:** Fuegos clase D.

## **TIPOS DE EXTINTORES**

### **DE AGUA:**

Se activa en forma intermitente o continúa, su descarga es en aproximadamente 55 segundos. Sólo se utiliza en fuegos **CLASE A**.

### **GAS COMPRIMIDO:**

Los de uso común son de anhídrido carbónico (CO<sub>2</sub>), sus tamaños varían de 2 a 9 Kg. en los portátiles y de 22 a 45 Kg. en los de carro. Uso fuegos **CLASE C**.

### **POLVO QUIMICO O PQS:**

Los más comunes son los de polvo químico, por ejemplo: Bicarbonato Sódico, Fosfato Amónico, Cloruro Potásico, etc.

Su peso varía desde 1/2 Kg. hasta 14 Kg. en los de presión incorporada.

**Uso en fuegos de tipo A, B, C.**

## **PARTES DE UN EXTINTOR**

**CUERPO O ESTANQUE:** Contiene en su interior el agente extintor según sea su clasificación.

**MANILLA Y GATILLO:** La manilla permite transportar el extintor, el gatillo activa la descarga del recipiente.

**VALVULA Y MANOMETRO:** La válvula actúa como llave de paso dejando o interrumpiendo el paso del agente extintor.

**MANGUERA:** Dirige la descarga del elemento extintor.

## **MODO DE USO**

- a). - Usar en posición vertical
- b). - Sacar el seguro de la manilla
- c). - Accionar el gatillo y dirigir la descarga a la base del fuego en movimiento de abanico

## MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE INCENDIOS

A continuación, se señalan medidas de prevención de acuerdo a las causas que generan los incendios.

- a). - Revise las instalaciones eléctricas de su colegio estén bajo la normativa vigente, **NO realice instalaciones “artesanales”**, asesórese por un instalador eléctrico especializado.
  
- b). - No mantenga materiales combustibles o inflamables en su oficina o salas.
  
- c). - Mantenga en orden y ventiladas las bodegas donde se almacenan estos productos combustible.
  
- d). - Prohibición de hacer fuego o fumar en lugares de riesgo de incendio.
  
- e). - Mantener orden y aseo en lugares de trabajo.

### **3.- GAS:**

#### **EMANACIONES DE GAS**

Los gases de uso doméstico se clasifican en tres grupos, que son:

**a). - GAS DE CAÑERÍA O CIUDAD:** Se conduce y distribuye por tuberías a los usuarios, desde los lugares de producción. Este es fabricado por el hombre y recibe su nombre debido al medio de transporte que se utiliza para su distribución.

**CARACTERISTICAS:** Menos explosivo que el gas licuado, se dispersa rápidamente se evita la acumulación.

**b). - GAS LICUADO DE PETROLEO:** Es una mezcla de gases, tales como: Propano y Butano. De alto poder calórico.

**CARACTERISTICAS:** Es más pesado que el aire, tiende a desplazarse a nivel de piso, más explosivo que el gas de cañerías, no tiene olor, no es tóxico, produce asfixia por desplazamiento del oxígeno.

**c).- GAS NATURAL:** Se constituye principalmente de Metano ( +- 90%), se encuentra en la corteza terrestre, se extrae mediante de perforaciones y se lleva a la planta para su proceso final.

**CARACTERISTICAS:** Siempre se encuentra en estado gaseoso, es menos explosivo que el gas de cañería o el G.L.P., tampoco tiene olor, se dispersa rápidamente en la atmósfera.

## ¿QUE DEBE HACER SI SE INFLAMA UN ARTEFACTO A GAS?

- \* Siempre que ocurra esta emergencia, CÁLMESE
  
- \* Llame a los **Bomberos**
  
- \* Llame al servicio del **gas**
  
- \* Corte el suministro de gas si puede.
  
- \* Evite chispas o fuego
  
- \* Si controla el incidente, no vuelva a dar el gas
  
- \* No apague el fuego sino puede cortar el gas, ya que puede ocasionar explosiones.



## RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

- a). - Mantenga siempre los cilindros de gas en buen estado.
- b). - No golpee los cilindros, puede debilitar su estructura.
- c). - Utilícelo siempre en posición vertical.
- d). - No caliente los cilindros, el calor aumenta la presión interna.
- e). - Ubique los cilindros en lugares ventilados.
- f). - Utilice solamente mangueras para gas, no las de jardín.
- g). - Revise permanentemente los reguladores de gas y válvulas.
- h). - Limpie constantemente los quemadores y pilotos de equipos a gas.
- i). - Cierre las válvulas de gas de los artefactos cuando no los use.
- j). - Antes de encender, verifique que está cerrada la llave.
- k). - Encienda primero el fósforo, después la llave de gas.
- l). - Evite las corrientes de aire sobre las llamas.
- m). - Evite la mala combustión, se caracteriza por una llama ruidosa y de puntas amarillas, estas producen un gas llamado **MONOXIDO DE CARBONO (CO)** altamente tóxico.
- n). - Si no la tiene instale una llave de paso general para las tuberías de gas.
- ñ). - Si corta el suministro de gas en caso de emergencia, no vuelva a darlo.

## **¿QUE HACER EN CASO DE FUGAS DE GAS?**

- a).** - Evite chispas, no encienda luces ni fósforos.
- b).** - Ventile de inmediato, abra puertas y ventanas.
- c).** - Cierre las llaves de paso.
- d).** - Apague los aparatos que se encuentren encendidos.
- e).** - No fume.
- f).** - Notifique al encargado de emergencias.
- g).** - Solicite de inmediato al distribuidor de gas.
- h).** - Si se inflama un artefacto a gas, corte el suministro de gas y utilice si dispone de un aparato extintor.

## **¿QUE HACER SI SE INHALA GAS?**

- a).** - Mantenga la calma, este gas no es tóxico (gas licuado de petróleo).
- b).** - Saque a él o los afectados al aire fresco.
- c).** - Si la víctima pierde el pulso y deja de respirar, inicie la reanimación cardiopulmonar (RCP).
- d).** - Solicite un servicio de urgencia médica o traslade de inmediato.

## **ORGANIZANDO LA EMERGENCIA**

Al enfrentar una situación de emergencia, debemos actuar en forma coordinada, se deben tener en cuenta los procedimientos del plan de emergencia señalados, y muy importante es la constitución de los distintos grupos, lo más rápido posible.

### **ORGANIGRAMA:**

**JEFE DE EMERGENCIA**

**DPTO. PREVENCIÓN  
DE RIESGOS Y/O  
COMITÉ PARITARIO**

**JEFE BRIGADA  
Y CONTROL**

**ENCARGADO  
ENLACE  
EXTERNO**

**ENCARGADO  
CORTE DE  
SUMINISTROS**

**ENCARGADOS  
EQUIPOS DE  
EXTINCIÓN**

**LIDERES  
DE  
EVACUACIÓN**

**PRIMEROS  
AUXILIOS**

## **DISTRIBUCION DE RESPONSABILIDADES**

### **JEFE DE EMERGENCIAS: ¿Quién es y qué función cumple?**

Por la alta responsabilidad y el tiempo disponible, lo recomendable es que sea alguien de absoluta confianza del liceo, debe conocer, además, cada uno de los sistemas de seguridad con que cuenta el recinto, los planos de evacuación, operaciones de emergencia y además conocer y dominar el plan de emergencia a implementar, por esta razón, es que se sugiere que dicho rol lo ejecute:

### **SUS FUNCIONES:**

- a). - Coordinar las acciones de los grupos, los jefes de área deben mantener informado durante la ocurrencia de un siniestro acerca de las labores que se realizarán y una vez concluido el siniestro los resultados del control de la emergencia.
- b). - Responsable del contacto con las unidades de Bomberos, Carabineros y Salud que se soliciten para una emergencia determinada.
- c). - Mantener en su poder los planos del edificio, planos de evacuación y toda información anexa del edificio.
- d). - Es el responsable de instruir a su personal de los diferentes grupos de respuesta.

Es importante mencionar que éste cargo debe tener un reemplazo por la ausencia del titular, lo que debe ser comunicado a toda la empresa, durante la noche éste puesto debiera recaer en algún miembro de los guardias de vigilancia.

## **JEFE DE BRIGADA**

Esta persona debe poseer conocimientos de uso de equipos de extinción o conocimientos que aporten en pro de una emergencia, deberá conocer los sistemas de extinción con que cuenta el recinto y otros sistemas de seguridad que se implementen a futuro.

### **SUS FUNCIONES:**

- a). - Guiar al grupo de ataque y control.
- b). - Determinar la evacuación total o parcial de la instalación.
- c). - Determinar la forma de actuar, toma de decisiones durante la llegada de los servicios de emergencia.
- d). - Subdividir su grupo si fuese necesario.
- e). - Informar al jefe de emergencia los procedimientos realizados y los medios utilizados
- f). - Preparar el reingreso a la Empresa (revisión general).
- g). - Solicitar los apoyos correspondientes, según la emergencia.
- h). - Realizar inspecciones en forma periódica de las dependencias del edificio.

## **JEFE DE GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS**

Es recomendable que si existiera un profesional de la salud dentro de la Empresa se haga cargo éste del puesto, debido a sus conocimientos guiaría de mejor forma al grupo. De no ser posible ésta persona, se recomienda que la directiva determine al responsable del cargo.

### **SUS FUNCIONES:**

- a). - Dirigir al grupo de auxilio.
- b). - Coordinar los ejercicios del grupo.
- c). - Mantener los antecedentes según el empadronamiento de los funcionarios con, problemas de salud, físicos u otros existentes en el colegio.
- d). - Instruir al grupo en primeros auxilios.
- e). - Establecer una zona de primera atención de lesionados por una emergencia.
- f). - Entregar la información al jefe de emergencia y a las unidades de apoyo médico que lleguen al lugar.
- g). - Determinar la gravedad de los heridos.
- h). - Atención en conjunto con su grupo de labores de **Morbilidad y Trauma**.
- i). - Determinar zona de fallecidos.
- j). - Establecer metodologías para evitar infecciones (alimentación, heridas).

## **PROCEDIMIENTO DE EVACUACION**

Se debe instalar un sistema de timbres para dar la señal de aviso de una alarma.

**\* UN TIMBRE LARGO: Evacuar el Colegio.**

Activada la **alarma** de evacuación Ud. debe:

- 1.- Al escuchar la orden de evacuación Ud. debe: Cortar el gas y la energía eléctrica.
- 2.- Proceda a evacuar junto a su curso en forma tranquila y ordenada
- 3.- Diríjase a su zona de seguridad asignada.
- 4.- Siga las instrucciones de los grupos de emergencias.
- 5.- No vuelva a su departamento por ningún motivo.
- 6.- Si necesita evacuar a discapacitados, solicite la ayuda al grupo de auxilio.
- 7.- El jefe de emergencias verificará la total evacuación del establecimiento.
- 8.- Traslade los heridos al puesto de auxilio.
- 9.- No use los ascensores.
- 10.- No encienda fuegos ni velas, recuerde siempre el peligro de una fuga de gas.
- 11.- Espere las instrucciones de los grupos de emergencias.
- 12.- Notifique anomalías no detectadas.



## **FUNCION DE LOS GRUPOS**

**GRUPO DE AUXILIO:** Labores en primera instancia en cualquier emergencia.

- 1.- Instalar el puesto de auxilio.
- 2.- Instalar sector Trauma y sector Morbilidad.
- 3.- Recopilar elementos para la atención.
- 4.- Atención de heridos.
- 5.- Traslado de heridos.
- 6.- Inmovilizaciones, curaciones.
- 7.- Ubicar en sector anexo, posibles fallecidos.
- 8.- Realizar Triage (selección de gravedad).

### **CONOCIMIENTOS DEL GRUPO:**

- a). - Primeros auxilios.
- b). - Inmovilización.
- c). - Formación de sectores de atención.
- d). - Debe conocer las enfermedades preexistentes del grupo objetivo.
- e). - Conocer el Plan de Emergencia.

## **ENCARGADOS DE EQUIPOS DE EXTINCION**

Labores de primera instancia en cualquier emergencia:

- 1.- Corte del gas desde la llave principal.
- 2.- Corte de energía eléctrica tablero principal.
- 3.- Revisión de escaleras (posibles caídos).
- 4.- Primera intervención.
- 5.- Extinción de fuegos, hasta la llegada de Bomberos.
- 6.- Ayuda en la evacuación.
- 7.- Revisión del edificio.
- 8.- Control de la evacuación.

### **CONOCIMIENTOS DEL GRUPO:**

- 1.- Uso extintores.
- 2.- Planos del condominio.
- 3.- Control de medidores (gas, eléctrico, agua).
- 4.- Zonas de seguridad.
- 5.- Medidas de evacuación.
- 6.- Plan de emergencia general.
- 7.- Conocer discapacitados para evacuar, en caso de una emergencia.
- 8.- Conocimientos de gas.
- 9.- Conocimientos de extinción.

## **Encargado de Enlaces Externos:**

Esta persona estará a cargo de las comunicaciones con los equipos de emergencias externos, tales como **Bomberos, Ambulancias y Carabineros**. De acuerdo a las instrucciones dadas por el Jefe de emergencias y/o el Jefe de brigada la operadora procederá a realizar la llamada al organismo necesario.

### **Forma de solicitar a Bomberos.**

- \* **Marque el número 33 2 711024**
- \* **Indique de que se trata**
- \* **Indique la dirección y las calles aledañas**
- \* **Diga su nombre y el número del cual llama**
- \* **Cuelgue y espere la confirmación de la alarma.**

## **Encargado de Cortes de Suministros:**

La persona encargada del corte de los suministros como energía eléctrica, gas, agua debe ser el auxiliar más antiguo, el cual deberá conocer donde se encuentran las llaves de corte y tableros eléctricos.

## LISTADO DE TELEFONOS DE URGENCIA

<b>AMBULANCIA</b>	<b>131 SAMU</b>
<b>BOMBEROS LA LIGUA</b>	<b>33 2711024</b>
<b>CARABINEROS</b>	<b>33 243 3000</b>
<b>CGE</b>	<b>600 500 5050</b>
<b>ESVAL</b>	<b>600 600 6060</b>
<b>ABASTIBLE</b>	<b>22 693 90 93</b>
<b>CODIGAS</b>	<b>22 530 92 92</b>
<b>GASCO</b>	<b>22 530 01 11</b>
<b>CENTRO DE INFORMACION TOXICOLOGICA</b>	<b>22 635 38 00</b>

## **PRESENCIA DE EXTRAÑOS EN EL ESTABLECIMIENTO**

### **ANTES:**

- 1.- Controlar a toda persona que ingrese al establecimiento.
- 2.- Evitar acceso de vendedores al lugar.
- 3.- Solicitar autorización al Jefe de Dpto. para el ingreso de visitas.
- 4.- Si existen disturbios en la calle, no salga a mirar.
- 5.- Tener antecedentes personales del personal que custodia el establecimiento.
- 6.- Si escucha peleas o disparos, no salga a mirar, puede ser herido.

### **DURANTE:**

- 1.- Si la puerta es forzada, no salga a verificar.
- 2.- Portería encenderá luces, con lo que se evitará andar por los pasillos.
- 3.- Se avisará inmediatamente a Carabineros.
- 4.- Vigilancia seguirá a los intrusos, hasta la llegada de Carabineros.

### **DESPUES:**

- 1.- Haga una lista con los detalles del intruso, para ser entregada a Carabineros.
  - \* Altura
  - \* Color de piel
  - \* Edad
  - \* Rasgos Físicos (Tatuaje, cojea, etc.)
  - \* Forma de hablar.
  - \* Nombres o apodos.
- 2.- Si la chapa fue forzada, cámbiela rápidamente.
- 3.- Revise procedimientos de Seguridad del establecimiento.

## **SEGURIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO**

Nosotros no podemos abstraernos de los problemas sociales que afectan al país, lo que ha desencadenado un aumento en la delincuencia, que, además, se hace con gran violencia. Es por ésta razón, que también debemos tener en cuenta lo siguiente:

- a). - No entregar información a desconocidos, menos en forma telefónica.
- b). - No identifique puertas o exteriores, con su nombre. (Placas).
- c). - Debe tomar como norma que lo que usted haga o diga a extraños, puede poner en riesgo a su grupo de trabajo.
- d). - Recuerde siempre que sus buenos pensamientos no son los pensamientos de los extraños.
- e). - Evite hacer ingresar a vendedores y encuestadores
- f).- Evite dejar puertas abiertas o ventanas.
- g)- Preocuparse que el personal de portería no deje sólo su sector de trabajo.

## INDICE

<b>TEMA</b>	<b>PAGINA</b>
Plan de Emergencia Introducción	1
Objetivo General	2
Objetivos Específicos	2
Procedimientos para actuar ante Emergencias	3
Riesgos por Sismos	4
Durante un Sismo	5
Superada la Emergencia y Después de la.....	6
Causas de Incendio	8
Tipos de Fuego	9
Qué Hacer en Caso de Incendio	10
Clases de Fuego	11
Partes de un Extintor	13
Modo de Uso	13
Medidas Generales de Prevención de.....	14
Emanaciones de Gas	15
¿Qué Debe Hacerse si se Inflama.....	16
Recomendaciones de Seguridad	17

<b>TEMA</b>	<b>PAGINA</b>
¿Qué Hacer en Caso de Fugas de Gas?	18
¿Qué Hacer si se Inhala Gas?	18
Organizando la Emergencia	19
Distribución de Responsabilidades, Jefe de Emergencias	20
Jefe de Brigada	21
Jefe Grupo Primeros Auxilios	22
Procedimientos de evacuación	23
Función de los Grupos	24
Encargados de Extinción	25
Encargado de Enlaces Externos	26
Encargado de cortes de Suministros	26
Listado de Teléfonos de Urgencia	27
Presencia de extraños en el establecimiento	28
Seguridad en el establecimiento	29

**SEBRA CHILE**  
**Asesorías en Prevención de Riesgos.**